

## **CONVOCATORIA DE OPOSICION GENERAL EPSO/AST/129/2013 - AST 3: 111 plazas en los siguientes ámbitos**

( se indica en cada uno de ellos el numero plazas convocadas ):

- **Contabilidad y gestión financiera (51)**
- **Economía y Finanzas ( 32 )**
- **Asuntos Jurídicos ( 28 )**

### **PLAZO DE SOLICITUDES (incluyendo su validación)**

Hasta el 14.01.14 a las 12,00 horas del mediodía, hora de Bruselas. La inscripción se realiza vía electrónica siguiendo el procedimiento indicado en la página web de la EPSO y, en particular, en las instrucciones de inscripción. Solo es posible inscribirse en uno de los campos. Una vez confirmado y validado el impreso de candidatura electrónica, no resultará posible modificar el campo elegido *[Ver video EPSO relativo al proceso de inscripción en pruebas selectivas](#)*

### **REQUISITOS DE TITULACION Y EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Se requiere un nivel de estudios superiores, acreditado por un título relacionado con la naturaleza de las funciones y una experiencia profesional de una duración mínima de tres años relacionada también con la naturaleza de las funciones. La titulación podrá limitarse a un nivel de educación secundaria acreditado por un título que dé acceso a los estudios superiores pero, en este caso, la experiencia profesional deberá ser de, al menos, seis años. La experiencia profesional siempre debe ser posterior a la obtención del título que da acceso a la oposición.

### **IDIOMAS**

Los candidatos deben tener un excelente conocimiento ( C1 ) de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea ( lengua 1 - materna ) y un conocimiento satisfactorio ( B2 ) del alemán, del francés o del inglés ( lengua 2 ) *[Ver tabla de autoevaluación – niveles europeos de lenguas](#)*

### **PROCESO DE SELECCIÓN**

Se aconseja consultar los apartados IV y V de la *[convocatoria de la oposición](#)*, y la *[Guía para las oposiciones generales EPSO](#)*,

### **INFORMACION COMPLEMENTARIA**

Puede consultarse la *[Página Web de EPSO](#)*, El *[Blog EU CAREERS](#)* y la información que se ofrece en el apartado *[procesos selectivos para acceso a la Administración de la UE](#)* del espacio web gestionado por la Unidad de Apoyo de la Representación Permanente sobre procesos selectivos para acceso a la Administración de la UE (en especial la *[nota informativa sobre procedimientos de selección para perfiles generalistas – asistentes](#)*). En la Página Web de EPSO se facilitan *[ejemplos de exámenes](#)*. En relación con las pruebas a realizar en Centro de evaluación se aconseja ver el *[video EPSO “ A day at the Assessment Center “](#)* .

## **FORMACION**

En próximas fechas, se informará de las actividades de formación que tiene previsto organizar la Representación Permanente de España ante la UE a través de su Unidad de Apoyo. En todo caso, cualquier información de interés sería publicada en el apartado *Formación* del espacio web gestionado por la Unidad de Apoyo de la Representación Permanente.

**Unidad de Apoyo**

**Representación Permanente de España ante la UE**

**[uda-formacion@reper.maec.es](mailto:uda-formacion@reper.maec.es)**

**Twitter: UDAreper**