



FUNDACIÓN
COMUNIDAD
VALENCIANA
REGIÓN EUROPEA

C/ Caballeros, 9
46001 Valencia
España
Tel. +34 96 3 131081
www.ue.gva.es

Resolució de 13 de novembre de 2017, de la directora de la FCVRE, per la qual es modifica la Resolució de 6 de novembre, que aprova la relació de persones candidates admeses al procés de selecció del lloc de treball de tècnic de gestió administrativa i financera, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de la FCVRE 2016, Convocatòria 3/2017

D'acord amb la convocatòria 3/2017, aprovada per Resolució de la directora de la FCVRE de 19 de juliol de 2017, i publicada en el DOGV de 24 de juliol de 2017, una vegada que la comissió de selecció ha comprovat els requisits i valorat els mèrits d'una candidata al lloc de tècnic de gestió administrativa i financera, a qui per error no s'havia sol·licitat esmena es resol:

PRIMER: aprovar la següent relació de persones admeses al procés de selecció al lloc de tècnic de gestió administrativa i financera, amb la puntuació obtinguda aplicant el barem de l'annex I de la convocatòria als mèrits acreditats:

NOM I COGNOMS	PUNTUACIÓ MÈRITS
María Colorado Lluch	21,50
Ana María Duarte Flores	24,75
Paula González Cervera	18,00
Belén Prieto González	5,50

SEGON: les proves i l'entrevista tindran lloc el dimarts 21 de novembre, en horari de matí i vesprada, i el dimecres 22 de novembre en horari de matí, en la seu de la FCVRE, carrer Cavallers, 9, 46001 València, primera planta, segons es detalla en el quadro adjunt.

LA DIRECTORA DE LA FUNDACIÓ COMUNITAT VALENCIANA REGIÓ EUROPEA

Daría Terrádez Salom

ANEXO RESOLUCIÓN ADMISIÓN CANDIDATOS A TÉCNICO ADMINISTRACIÓN. DETALLE PRUEBAS 21-22 DE NOVIEMBRE

Día	Horario	Duración	Prueba	Descripción	Calificación
21	09:15 a 10:00	45 minutos	TEST	Constará de 20 preguntas (a razón de 10 por los bloques que se recogen en el Anexo IV), con cuatro respuestas por cada una de ellas, de las que solo una será la verdadera. Se descontará una respuesta acertada por cada tres preguntas respondidas erróneamente y las contestaciones en blanco ni puntuarán, ni penalizarán. La fórmula de corrección será: respuestas correctas netas = (número de aciertos - (número de errores/3)), despreciándose el resto si el mismo es 1, o descontándose una más de las correctas si este fuere 2.	0-10 puntos
21	10:15 a 11:45	90 minutos	DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS	Consistirá en el desarrollo por escrito de un caso práctico relacionado con las materias de los bloques del anexo IV.	0-10 puntos
21	12:15 a 13:45	90 minutos	PREPARACIÓN POWER-POINT	Preparación y elaboración una presentación en power-point, en inglés, que entregará a su finalización, conforme les sea indicado por la Comisión, sobre un asunto de actualidad decidido por esta.	0-10 puntos
21	A partir de 15:00	15 minutos	PRESENTACIÓN POWER-POINT	Las personas aspirantes, por orden alfabético (iniciándose por la letra "B"), serán llamadas por la Comisión de Selección para realizar la presentación y defensa del power-point que hubieren preparado, así como para responder a las cuestiones que sobre la misma le puedan ser planteadas.	0-10 puntos
22	9:30 a 11:30	Máx. 40 minutos (3 candidatas)	ENTREVISTA	Tiene por objeto la valoración de diferentes capacidades que se exigen para el puesto, con particular observación de las competencias vinculadas al puesto.	0-20 puntos