

## Fundació Comunitat Valenciana - Regió Europea

*RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2022, de la directora de la Fundació de la Comunitat Valenciana-Regió Europea, per la qual es convoca el procés d'estabilització previst en les disposicions addicionals sisena i huitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, corresponent al lloc de treball de responsable de Relacions Institucionals, segons l'oferta pública d'ocupació 2022 de l'FCVRE (Convocatòria 1/2022). [2022/12367]*

La Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea, d'ara en avant FCVRE, té com a objectiu principal potenciar la participació de la Comunitat Valenciana en les polítiques i accions de la Unió Europea i impulsar el coneixement d'aquestes. En particular, assisteix la Generalitat en l'àmbit de les seues competències en matèria de les polítiques vinculades a polítiques agrícoles; sostenibilitat, energia, medi ambient i aigua; empresa, indústria i competitivitat, investigació, desenvolupament i innovació (I+D+i), infraestructures, transport i logística; ocupació, finançament i fons estructurals, programes acadèmics, turisme, cultura i esport; comunicació i informació; cooperació al desenvolupament; sanitat; educació i joventut; assumptes socials, així com qualsevol altra àrea objecte d'una política europea o que tinga un interès general per a la Comunitat Valenciana.

El Patronat de l'FCVRE, en la Junta de 4 d'octubre de 2019, va aprovar sol·licitar autorització per a l'oferta pública d'ocupació per estabilització de l'ocupació temporal, per a dos llocs inclosos en la seua relació de llocs de treball, amb un termini per a la seua convocatòria de tres anys. Al no haver-se realitzat la convocatòria esmentada abans de l'entrada en vigor de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, els llocs esmentats han de ser oferits i convocats en compliment de les disposicions addicionals sisena i huitena d'aquesta.

Per la qual cosa, en data 8 d'abril de 2022 es va sol·licitar a la Direcció General de Pressupostos autorització per a l'oferta pública d'ocupació de l'FCVRE 2022, per estabilització de l'ocupació temporal; es va obtindre l'informe favorable en data 25 de maig de 2022, i aquesta es va publicar en el DOGV de data 30 de maig de 2022.

La present convocatòria es basa en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i es resoldrà conforme al barem del concurs de mèrits indicat en l'annex I. El seu objecte és la cobertura amb caràcter permanent del lloc número 6 de l'FCVRE responsable de relacions institucionals, inclòs en la relació de llocs de treball de l'FCVRE, document que detalla, entre altres conceptes, la localitat en què se situa el lloc, Brussel·les, així com les seues funcions (publicat en el DOGV 9393 de 28/07/22).

### Requisits:

· Títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions.

· Ser nacional d'un estat membre de la UE o de l'Espai Econòmic Europeu.

· Ser major de setze anys i no haver superat l'edat de jubilació.

· Anglès B2, i domini del castellà demostrable en el procés selectiu (amb acreditació acadèmica o certificat d'experiència laboral).

### Mèrits per a concurs:

· Serveis prestats en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional o equivalent.

· Serveis prestats en l'Administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, en la mateixa categoria professional o equivalent.

· Serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria professional o equivalent.

· Serveis prestats en el propi ens, en diferent categoria professional.

## Fundació Comunitat Valenciana - Regió Europea

*RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2022, de la directora de la Fundació de la Comunitat Valenciana-Regió Europea, por la que se convoca el proceso de estabilización previsto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, correspondiente al puesto de trabajo de «Responsable de Relaciones Institucionales», según Oferta Pública de Empleo 2022 de la FCVRE (Convocatoria 1/2022). [2022/12367]*

La Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea, en adelante, FCVRE, tiene como objetivo principal potenciar la participación de la Comunitat Valenciana en las políticas y acciones de la Unión Europea e impulsar el conocimiento de las mismas. En particular asiste a la Generalitat en el ámbito de sus competencias en materia de las políticas vinculadas a Políticas Agrícolas; Sostenibilidad, Energía, Medio Ambiente y Agua; Empresa, Industria y Competitividad, Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i), Infraestructuras, Transporte y Logística; Empleo, Financiación y Fondos Estructurales, Programas Académicos, Turismo, Cultura y Deporte; Comunicación e Información; Cooperación al Desarrollo; Sanidad; Educación y Juventud; Asuntos Sociales, así como cualquier otra área objeto de una política europea o que tenga un interés general para la Comunitat Valenciana.

El Patronato de la FCVRE, en su junta de 4 de octubre de 2019, aprobó solicitar autorización para la Oferta Pública de Empleo por estabilización del empleo temporal, para dos puestos incluidos en su Relación de Puestos de Trabajo, con un plazo para su convocatoria de tres años. Al no haberse realizado la citada convocatoria antes de la entrada en vigor de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, los citados puestos han de ser ofertados y convocados en cumplimiento de las disposiciones adicionales sexta y octava de la misma.

Por lo que en fecha 8 de abril de 2022 se solicitó a la Dirección General de Presupuestos autorización para la Oferta Pública de Empleo de la FCVRE 2022, por estabilización del empleo temporal, obteniéndose el informe favorable en fecha 25 de mayo de 2022, y publicándose la misma en el DOGV de fecha 30 de mayo de 2022.

La presente convocatoria se basa en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, y se resolverá conforme al baremo del concurso de méritos recogido en el anexo I. Su objeto es la cobertura con carácter permanente del puesto número 6 de la FCVRE «Responsable de Relaciones Institucionales», incluido en la Relación de Puestos de Trabajo de la FCVRE, documento que detalla, entre otros conceptos, la localidad en que se ubica el puesto, Bruselas, así como sus funciones (publicada en el DOGV 9393 de 28/07/22).

### Requisitos:

· Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigente, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones.

· Ser nacional de un estado miembro de la UE o del Espacio Económico Europeo.

· Ser mayor de dieciséis años y no haber superado la edad de jubilación.

· Inglés B2, y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo (con acreditación académica o certificado de experiencia laboral).

### Méritos para concurso:

· Servicios prestados en la propia entidad, en la misma categoría profesional o equivalente.

· Servicios prestados en la Administración de la Generalitat u otros entes de su sector público, en la misma categoría profesional o equivalente.

· Servicios prestados en otras Administraciones públicas, en la misma categoría profesional o equivalente.

· Servicios prestados en el propio ente, en distinta categoría profesional.

- Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria.
- Cursos de formació i publicacions relacionats amb el lloc.
- Coneixement del valencià A2 a C2 segons barem.
- Coneixement d'altres idiomes de la Unió Europea (especialment francès).
- Coneixement de l'anglès en nivell superior a l'exigit com a requisit.
- Superació d'algun exercici en processos selectius derivats d'oferta pública d'ocupació, en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional o equivalent, en els últims quatre anys.

#### *Procés d'estabilització per concurs de mèrits*

##### 1. Recepció de sol·licituds de participació

1.1. La present convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en la pàgina web de l'FCVRE, <http://www.ue.gva.es>

1.2. Les persones que reunisquen els requisits exigits per al lloc podran presentar la seua sol·licitud de participació fins a quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació en el DOGV.

1.3. Les persones interessades, a més de facilitar un correu electrònic i un telèfon de contacte, hauran d'adjuntar a la seua sol·licitud la següent documentació, i enviar-la al correu electrònic [dgrue@gva.es](mailto:dgrue@gva.es), indicant en l'assumpte "REF: RESPONSABLE RELACIONES INSTITUCIONALS FCVRE":

a) *curriculum vitae* segons el model Europass (la plantilla està disponible en <http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>).

b) autobaremació de mèrits per a concurs, d'acord amb l'annex II.

c) còpies dels títols i acreditació dels requisits i mèrits al·legats.

d) declaració responsable sobre el compliment dels requisits exigits, conforme al model que s'inclou com a annex III.

2. Comprovació de requisits i publicació de la llista provisional i definitiva d'admesos

2.1. L'òrgan tècnic de selecció es dirigirà a les persones participants, a l'adreça del correu electrònic que aquestes hagueren fet constar en la seua sol·licitud o, excepcionalment, a través del telèfon.

2.2. En el termini màxim de dos mesos després de la publicació d'aquesta convocatòria, la directora de l'FCVRE dictarà una resolució, que es farà pública exclusivament en la pàgina web indicada, que inclourà la llista provisional de persones participants admeses, així com el motiu de l'exclusió de les persones no admeses.

2.3. Es concedirà un termini de 10 dies per a al·legacions a la resolució d'admissió, després del qual es publicarà la relació definitiva de persones admeses.

##### 3. Concurs de mèrits

3.1. Es realitzarà la baremació provisional dels mèrits al·legats per les persones participants admeses al concurs de mèrits, segons el barem establert en l'annex I.

3.2. Es concedirà un termini de deu dies per a al·legacions a la baremació provisional dels mèrits al·legats per al concurs de mèrits, així com d'esmena de la documentació acreditativa d'aquests.

3.3. L'òrgan tècnic de selecció formularà a la directora de l'FCVRE la llista de persones admeses, amb la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits, i podrà excloure d'aquesta aquelles persones de la baremació de mèrits de les quals es desprenguera que incompleixen algun dels requisits.

4. Aprovació de la persona que ha superat el procés d'estabilització per concurs de mèrits

4.1 La directora de l'FCVRE aprovarà i farà públic el nom la persona participant amb la major puntuació en el concurs de mèrits, per a la cobertura definitiva del lloc número 6 de l'FCVRE responsable de relacions institucionals, que es publicarà en la pàgina web i en el DOGV.

· Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria.

· Cursos de formación y publicaciones relacionados con el puesto.

· Conocimiento del valenciano A2 a C2 según baremo.

· Conocimiento de otros idiomas de la Unión Europea (especialmente francés).

· Conocimiento del inglés en nivel superior al exigido como requisito.

· Superación de algún ejercicio en procesos selectivos derivados de oferta pública de empleo, en la misma entidad, en la misma categoría profesional o equivalente, en los últimos cuatro años.

#### *Proceso de estabilización por concurso de méritos*

##### 1. Recepció de sol·licituds de participació

1.1. La presente convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat* (DOGV) y en la pàgina web de la FCVRE, <http://www.ue.gva.es>

1.2. Las personas que reúnan los requisitos exigidos para el puesto podrán presentar su solicitud de participación hasta quince días hábiles desde el día siguiente a la publicación en el DOGV.

1.3. Las personas interesadas, además de facilitar un correo electrónico y un teléfono de contacto, deberán adjuntar a su solicitud la siguiente documentación, enviándola al correo electrónico [dgrue@gva.es](mailto:dgrue@gva.es), indicando en el asunto «REF: RESPONSABLE RELACIONES INSTITUCIONALES FCVRE»:

a) *curriculum vitae* según el modelo Europass (la plantilla está disponible en <http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>)

b) autobaremació de mèrits para concurso, de acuerdo con el anexo II;

c) copias de los títulos y acreditación de los requisitos y méritos alegados.

d) declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos, conforme al modelo que se incluye como Anexo III.

2. Comprobación de requisitos y publicación de la lista provisional y definitiva de admitidos

2.1. El Órgano Técnico de Selección se dirigirá a las personas participantes, a la dirección del correo electrónico que estas hubieren hecho constar en su solicitud o, excepcionalmente, a través del teléfono.

2.2. En el plazo máximo de dos meses tras la publicación de esta convocatoria, la directora de la FCVRE dictará resolución, que se hará pública exclusivamente en la citada página web, que incluirá la lista provisional de personas participantes admitidas, así como el motivo de la exclusión de las personas no admitidas.

2.3. Se concederá un plazo de 10 días para alegaciones a la resolución de admisión, tras el cual se publicará la relación definitiva de personas admitidas.

##### 3. Concurso de méritos

3.1. Se realizará la baremació provisional de los méritos alegados por las personas participantes admitidas al concurso de méritos, según el baremo establecido en el anexo I.

3.2. Se concederá un plazo de diez días para alegaciones a la baremació provisional de los méritos alegados para el concurso de méritos, así como de subsanación de la documentación acreditativa de los mismos.

3.3. El Órgano Técnico de Selección formulará a la directora de la FCVRE la lista de personas admitidas, con la puntuación obtenida en el concurso de méritos, pudiendo excluir de la misma a aquellas de cuya baremació de méritos, se desprendiere que incumplen alguno de los requisitos.

4. Aprobación de la persona que ha superado el proceso de estabilización por concurso de méritos.

4.1 La directora de la FCVRE aprobará y hará público el nombre la persona participante con la mayor puntuación en el concurso de méritos, para la cobertura definitiva del puesto número 6 de la FCVRE «Responsable de Relaciones Institucionales», que se publicará en la pàgina web y en el DOGV.



4.2 En cas d'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren esmentats. En cas de persistir l'empat, s'atendrà, en segon lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i, si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà la persona que tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en tercer lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat en l'FCVRE.

#### 5. Òrgan tècnic de selecció

5.1 L'òrgan tècnic de selecció desenvoluparà les funcions relatives a l'execució de la present convocatòria, la baremació de les persones aspirants, així com, en general, l'adopció de les mesures que siguen necessàries amb vista al correcte desenvolupament del procés, adoptant sobre aquest tema les decisions motivades que estime pertinents.

5.2 L'òrgan tècnic de selecció es designarà per resolució de la Sotssecretaria de Presidència, i estarà compost per la cap del Servei de Relacions amb l'Estat, Comunitats Autònomes i Acció Exterior, la cap del Servei de Relacions amb la Unió Europea, una persona designada per la Sotssecretaria de Presidència, i la tècnica de gestió administrativa i financera de l'FCVRE, que actuarà com a secretària, amb veu però sense vot.

5.3 El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció procurarà adaptar-se, en la mesura del possible, al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, per al funcionament dels òrgans col·legiats.

#### 6. Normes finals

6.1. No podrà formalitzar-se el contracte de treball amb una persona participant que, fins i tot havent superat el procés d'estabilització per concurs de mèrits, haja deixat de reunir qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria, i quedaran sense efecte les actuacions prèvies que s'hagen realitzat amb aquesta.

6.2. Els actes generals de comunicació del procediment de selecció es faran públics a través de la pàgina web de l'FCVRE. No obstant això, qualsevol contacte particular que puga efectuar-se amb les persones aspirants es realitzarà preferentment per correu electrònic, a l'adreça indicada per aquestes, o excepcionalment per telèfon. Per a qualsevol dubte sobre la present convocatòria podran dirigir-se al correu [dgrue@gva.es](mailto:dgrue@gva.es).

6.3. Una vegada finalitzat el procediment, es procedirà a la formalització del contracte de treball indefinit (o si ja prestava serveis en l'FCVRE, la novació del seu contracte de treball), i la persona contractada podrà prendre possessió del lloc de treball; en el mateix moment es produirà el cessament de la persona que l'exercisca de manera temporal, llevat que es tracte d'una novació de contracte. El contracte de treball es tramitarà, excepte en cas de novació d'aquest, d'acord amb la normativa belga, amb les condicions del II Conveni de personal laboral al servei de l'administració autonòmica.

València, 20 de desembre de 2022.- La directora de FCVRE: Dària Terrádez Salom.

4.2 En caso de empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados. En caso de persistir el empate, se atenderá, en segundo lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y, si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad. En caso de persistir el empate, se dirimirá, en tercer lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarepresentado en la FCVRE.

#### 5. Órgano Técnico de Selección

5.1 El Órgano Técnico de Selección desarrollará las funciones relativas a la ejecución de la presente convocatoria, la baremación de las personas aspirantes, así como, en general, la adopción de las medidas que sean precisas en orden al correcto desarrollo del proceso, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

5.2 El Órgano Técnico de Selección se designará por resolución de la Subsecretaría de Presidencia, y estará compuesto por la jefa del Servicio de Relaciones con el Estado, Comunidades Autónomas y Acción Exterior, la jefa del Servicio de Relaciones con la Unión Europea, una persona designada por la Subsecretaría de Presidencia, y la técnica de gestión administrativa y financiera de la FCVRE, que actuará como secretaria, con voz, pero sin voto.

5.3 El procedimiento de actuación del Órgano Técnico de Selección procurará adaptarse, en lo posible, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, para el funcionamiento de los órganos colegiados.

#### 6. Normas finales

6.1. No podrá formalizarse el contrato de trabajo con persona participante que, aun habiendo superado el proceso de estabilización por concurso de méritos, hubiere dejado de reunir cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, quedando sin efecto las actuaciones previas que con la misma se hubieren realizado.

6.2. Los actos generales de comunicación del procedimiento de selección se harán públicos a través de la página web de la FCVRE. No obstante, cualquier contacto particular que pudiera efectuarse con las personas aspirantes se realizará preferentemente por correo electrónico, a la dirección indicada por las mismas, o excepcionalmente por teléfono. Para cualquier duda sobre la presente convocatoria, puede dirigirse al correo [dgrue@gva.es](mailto:dgrue@gva.es).

6.3. Una vez finalizado el procedimiento, se procederá a la formalización del contrato de trabajo indefinido (o si ya viniese prestando servicios en la FCVRE, la novación de su contrato de trabajo), y la persona contratada podrá tomar posesión del puesto de trabajo, produciéndose el cese en el mismo momento de la persona que lo viniera desempeñando de forma temporal, salvo que se tratara de una novación de contrato. El contrato de trabajo se tramitará, salvo en caso de novación del mismo, de acuerdo con la normativa belga, con las condiciones del II Convenio de Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica.

Valencia, 20 de diciembre de 2022.- La directora de la FCVRE: Dària Terrádez Salom

### ANNEX I

#### Barem concurs de mèrits

		Puntuació màxima
<b>MÈRITS</b>		100
<b>1. Mèrits professionals</b>		60
Serveis prestats en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional o equivalent.	0,32 per mes treballat	
Serveis prestats en l'Administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, en la mateixa categoria professional o equivalent.	0,18 per mes treballat	
Serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria professional o equivalent.	0,11 per mes complet	
Serveis prestats en el mateix ens, en diferent categoria professional.	0,08 per mes complet	
<b>2. Mèrits acadèmics, idiomes i altres no requisit accés</b>		40

a. Formació: titulació, cursos i publicacions.		
<input type="checkbox"/> Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria (3 punts c/u)	6	
<input type="checkbox"/> Cursos de formació relacionats amb el lloc (0,05 punts per cada hora)	10	
<input type="checkbox"/> Publicacions en matèries relacionades amb el lloc (0,5 c/u)	2	
b. Coneixement del valencià. <input type="checkbox"/> Coneixement oral o A2: 3 punts <input type="checkbox"/> Grau elemental o B1: 6 punts <input type="checkbox"/> Nivell B2: 9 punts <input type="checkbox"/> Grau mitjà o C1: 12 punts <input type="checkbox"/> Grau superior o C2: 15 punts	15	
c.1. Coneixement d'altres idiomes comunitaris Francés (i anglés superior al requisit): <input type="checkbox"/> Nivell B1: 1 punt <input type="checkbox"/> Nivell B2: 1,5 punts <input type="checkbox"/> Nivell C1: 2 punts <input type="checkbox"/> Nivell C2: 2,5 punts	3	
c.2 Altres idiomes UE <input type="checkbox"/> Nivell B1: 0,5 punts <input type="checkbox"/> Nivell B2: 1 punt <input type="checkbox"/> Nivell C1: 1,5 punt <input type="checkbox"/> Nivell C2: 2 punts	3	
d. Superació d'algun exercici en processos selectius derivats d'oferta pública d'ocupació, en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional o equivalent, en els últims quatre anys (0,5 punts per exercici superat).	1	

ANNEX II  
*Autobaremació*

CONCURS DE MÈRITS (màxim 100 punts)	<i>Màxim</i>	<i>Autobaremació</i>
1. Mèrits professionals	60	
Serveis prestats en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional o equivalent (0,32 punts/mes).		
Serveis prestats en l'Administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, en la mateixa categoria professional o equivalent (0,18 punts/mes).		
Serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria professional o equivalent (0,11 punts/mes).		
Serveis prestats en el mateix ens, en diferent categoria professional (0,08 punts/mes).		
2. Mèrits acadèmics, idiomes i altres no requisit accés	40	
a. Formació: titulació i cursos.		
<input type="checkbox"/> Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria (3 punts c/u)	6	
<input type="checkbox"/> Cursos de formació relacionats amb el lloc (0,05 punts per cada hora)	10	
<input type="checkbox"/> Publicacions en matèries relacionades amb el lloc (0,5 c/u)	2	
b. Coneixement del valencià. <input type="checkbox"/> Coneixement oral o A2: 3 punts <input type="checkbox"/> Grau elemental o B1: 6 punts <input type="checkbox"/> Nivell B2: 9 punts <input type="checkbox"/> Grau mitjà o C1: 12 punts <input type="checkbox"/> Grau superior o C2: 15 punts	15	
c. Coneixement d'altres idiomes comunitaris Francés (i anglés superior al requisit): <input type="checkbox"/> Nivell B1: 1 punt <input type="checkbox"/> Nivell B2: 1,5 punts <input type="checkbox"/> Nivell C1: 2 punts <input type="checkbox"/> Nivell C2: 2,5 punts	3	
Altres idiomes UE: <input type="checkbox"/> Nivell B1: 0,5 punts <input type="checkbox"/> Nivell B2: 1 punt <input type="checkbox"/> Nivell C1: 1,5 punts <input type="checkbox"/> Nivell C2: 2 punts	3	
d. Superació d'algun exercici en processos selectius derivats d'oferta pública d'ocupació, en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional o equivalent, en els últims quatre anys (0,5 punts per exercici superat).	1	
<b>AUTOBAREMACIÓ</b>	<b>TOTAL</b>	

\* \* \* \* \*

**ANEXO I**  
*Baremo concurso de méritos*

		<i>Puntuación máxima</i>
<b>MÉRITOS</b>		100
<b>1. Méritos profesionales</b>	60	
Servicios prestados en la propia entidad, en la misma categoría profesional o equivalente	0,32 por mes trabajado	
Servicios prestados en la Administración de la Generalitat u otros entes de su sector público, en la misma categoría profesional o equivalente.	0,18 por mes trabajado	
Servicios prestados en otras Administraciones públicas, en la misma categoría profesional o equivalente.	0,11 por mes completo	
Servicios prestados en el propio ente, en distinta categoría profesional.	0,08 por mes completo	
<b>2. Méritos académicos, idiomas y otros no requisito acceso</b>	40	
<b>a) Formación: titulación, cursos y publicaciones.</b>		
<input type="checkbox"/> Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria (3 puntos c/u)	6	
<input type="checkbox"/> Cursos de formación relacionados con el puesto (0,05 puntos por cada hora)	10	
<input type="checkbox"/> Publicaciones en materias relacionadas con el puesto (0,5 c/u)	2	
<b>b) Conocimiento del valenciano.</b> <input type="checkbox"/> Conocimiento oral o A2: 3 puntos <input type="checkbox"/> Grado elemental o B1: 6 puntos <input type="checkbox"/> Nivel B2: 9 puntos <input type="checkbox"/> Grado medio o C1: 12 puntos <input type="checkbox"/> Grado superior o C2: 15 puntos	15	
<b>c.1. Conocimiento de otros idiomas comunitarios</b> <b>Francés (e inglés superior al requisito):</b> <input type="checkbox"/> Nivel B1: 1 punto <input type="checkbox"/> Nivel B2: 1,5 punto <input type="checkbox"/> Nivel C1: 2 puntos <input type="checkbox"/> Nivel C2: 2,5 puntos	3	
<b>c.2 Otros idiomas UE</b> <input type="checkbox"/> Nivel B1: 0,5 puntos <input type="checkbox"/> Nivel B2: 1 puntos <input type="checkbox"/> Nivel C1: 1,5 punto <input type="checkbox"/> Nivel C2: 2 puntos	3	
<b>d) Superación de algún ejercicio en procesos selectivos derivados de oferta pública de empleo, en la misma entidad, en la misma categoría profesional o equivalente, en los últimos cuatro años (0,5 puntos por ejercicio superado).</b>	1	

**ANEXO II**  
*Autobaremación*

CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 100 puntos)	<i>Máximo</i>	<i>Autobaremación</i>
<b>1. Méritos profesionales</b>	60	
Servicios prestados en la propia entidad, en la misma categoría profesional o equivalente (0,32 puntos/mes).		
Servicios prestados en la Administración de la Generalitat u otros entes de su sector público, en la misma categoría profesional o equivalente (0,18 puntos/mes).		
Servicios prestados en otras Administraciones públicas, en la misma categoría profesional o equivalente (0,11 puntos/mes).		
Servicios prestados en el propio ente, en distinta categoría profesional (0,08 puntos/mes).		
<b>2. Méritos académicos, idiomas y otros no requisito acceso</b>	40	
<b>a) Formación: titulación y cursos.</b>		
<input type="checkbox"/> Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria (3 puntos c/u)	6	
<input type="checkbox"/> Cursos de formación relacionados con el puesto (0,05 puntos por cada hora)	10	
<input type="checkbox"/> Publicaciones en materias relacionadas con el puesto (0,5 c/u)	2	
<b>b) Conocimiento del valenciano.</b> <input type="checkbox"/> Conocimiento oral o A2: 3 puntos <input type="checkbox"/> Grado elemental o B1: 6 puntos <input type="checkbox"/> Nivel B2: 9 puntos <input type="checkbox"/> Grado medio o C1: 12 puntos <input type="checkbox"/> Grado superior o C2: 15 puntos	15	

c) Conocimiento de otros idiomas comunitarios Francés (e inglés superior al requisito): <input type="checkbox"/> Nivel B1: 1 punto <input type="checkbox"/> Nivel B2: 1,5 puntos <input type="checkbox"/> Nivel C1: 2 puntos <input type="checkbox"/> Nivel C2: 2,5 puntos	3	
Otros idiomas UE: <input type="checkbox"/> Nivel B1: 0,5 puntos <input type="checkbox"/> Nivel B2: 1 punto <input type="checkbox"/> Nivel C1: 1,5 puntos <input type="checkbox"/> Nivel C2: 2 puntos	3	
d) Superación de algún ejercicio en procesos selectivos derivados de oferta pública de empleo, en la misma entidad, en la misma categoría profesional o equivalente, en los últimos cuatro años (0,5 puntos por ejercicio superado).	1	
<b>AUTOBAREMACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>	

**ANNEX III**  
*Declaració responsable*

La persona aspirant, sotassignada, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ amb document identificatiu (passaport o DNI) núm. \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, manifesta que:

- a) es troba en possessió dels requisits exigits en la present convocatòria;
- b) els mèrits que al·lega són verídics i exactes;
- c) no es troba inhabilitada o en situació equivalent ni ha sigut sotmesa a sanció disciplinària procedent que impedisca l'accés a l'ocupació pública per a exercir funcions similars.
- d) no ha sigut separada del servei de qualsevol de les administracions públiques o òrgans constitucionals o estatutaris;
- e) tot i ser nacional d'un estat diferent de l'espanyol, no es troba inhabilitada o en situació equivalent ni ha sigut sotmesa a sanció disciplinària equivalent en aquell.

Cosa que així declara i signa sota la seua responsabilitat, sense perjudici de les responsabilitats que puguen incumbir-li en cas de falsedat d'algun dels seus termes o per alteració o manipulació de la documentació presentada.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**ANEXO III**  
*Declaración responsable*

La persona aspirante, abajo firmante, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con documento identificativo (pasaporte o DNI) núm. \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, manifiesta que:

- a) se halla en posesión de los requisitos exigidos en la presente Convocatoria;
- b) los méritos que alega son verídicos y exactos;
- c) no se encuentra inhabilitada o en situación equivalente ni ha sido sometida a sanción disciplinaria procedente que impida el acceso al empleo público para ejercer funciones similares.
- d) no ha sido separada del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas u órganos constitucionales o estatutarios;
- e) siendo nacional de Estado diferente del español, no se halla inhabilitada o en situación equivalente ni ha sido sometida a sanción disciplinaria equivalente en aquel.

Lo que así declara y firma bajo su responsabilidad, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren incumbirle en caso de falsedad de alguno de sus términos o por alteración o manipulación de la documentación presentada.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.