

Fundació Comunitat Valenciana - Regió Europea

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2022, de la directora de la Fundació de la Comunitat Valenciana-Regió Europea, de 20 de desembre de 2022, per la qual es convoca el procés d'estabilització previst en les disposicions addicionals sisena i huitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, corresponent al lloc de treball d'administratiu/administrativa, segons l'oferta pública d'ocupació 2022 de la FCVRE (Convocatòria 2/2022). [2022/12368]

La Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea, d'ara en avant FCVRE, té com a objectiu principal potenciar la participació de la Comunitat Valenciana en les polítiques i accions de la Unió Europea i impulsar-ne el coneixement. En particular, assisteix la Generalitat en l'àmbit de les seues competències en matèria de les polítiques vinculades a polítiques agrícoles; sostenibilitat, energia, medi ambient i aigua; empresa, indústria i competitivitat, investigació, desenvolupament i innovació (R+D+I), infraestructures, transport i logística; ocupació, finançament i fons estructurals, programes acadèmics, turisme, cultura i esport; comunicació i informació; cooperació al desenvolupament; sanitat; educació i joventut; assumptes socials, així com qualssevol altres àrees objecte d'una política europea que siguen d'interès per a la Comunitat Valenciana.

El Patronat de l'FCVRE, en la seua junta de 4 d'octubre de 2019, va aprovar sol·licitar autorització per a l'oferta pública d'ocupació per estabilització de l'ocupació temporal, per a dos llocs inclosos en la seua relació de llocs de treball, amb un termini per a la seua convocatòria de tres anys. Atés que no s'ha realitzat la citada convocatòria abans de l'entrada en vigor de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, els citats llocs han de ser oferits i convocats en compliment de les disposicions addicionals sisena i setena d'aquesta.

Per la qual cosa, amb data 8 d'abril de 2022, es va sol·licitar a la Direcció General de Pressupostos autorització per a l'oferta pública d'ocupació de l'FCVRE 2022, per estabilització de l'ocupació temporal, i es va obtenir l'informe favorable amb data 25 de maig de 2022, i es va publicar aquesta en el DOGV de 30 de maig de 2022.

La present convocatòria es basa en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i es resoldrà d'acord amb el barem del concurs de mèrits recollit en l'annex I. El seu objecte és la cobertura amb caràcter permanent del lloc número 21 de l'FCVRE administratiu/administrativa, inclòs en la relació de llocs de treball de l'FCVRE, document que detalla, entre altres conceptes, la localitat en què se situa el lloc, Brusel·les, les seues funcions, així com una dedicació del 62,5 %. (Publicada en el DOGV 9393 de 28/07/22).

Requisits:

- Títol de batxiller o títol de tècnic superior o certificat de professionalitat de nivell 3.
- Ser nacional d'un estat membre de la UE o de l'Espai Econòmic Europeu.
- Ser major de setze anys i no haver superat l'edat de jubilació.
- Anglès B2 i domini del castellà demostrable en el procés selectiu (amb acreditació acadèmica o certificat d'experiència laboral).

Mèrits per a concurs:

- Serveis prestats en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional o equivalent.
- Serveis prestats en l'Administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, en la mateixa categoria professional o equivalent.
- Serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria professional o equivalent.
- Serveis prestats en el mateix ens, en diferent categoria professional.

Fundació Comunitat Valenciana - Regió Europea

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2022, de la directora de la Fundació de la Comunitat Valenciana-Regió Europea, de 20 de diciembre de 2022, por la que se convoca el proceso de estabilización previsto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, correspondiente al puesto de trabajo de «Administrativo/a», según Oferta Pública de Empleo 2022 de la FCVRE (Convocatoria 2/2022). [2022/12368]

La Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea, en adelante FCVRE, tiene como objetivo principal potenciar la participación de la Comunitat Valenciana en las políticas y acciones de la Unión Europea e impulsar el conocimiento de las mismas. En particular asiste a la Generalitat en el ámbito de sus competencias en materia de las políticas vinculadas a Políticas Agrícolas; Sostenibilidad, Energía, Medio Ambiente y Agua; Empresa, Industria y Competitividad, Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i), Infraestructuras, Transporte y Logística; Empleo, Financiación y Fondos Estructurales, Programas Académicos, Turismo, Cultura y Deporte; Comunicación e Información; Cooperación al Desarrollo; Sanidad; Educación y Juventud; Asuntos Sociales, así como cualesquiera otras áreas objeto de una política europea que sean de interés para la Comunitat Valenciana.

El Patronato de la FCVRE, en su junta de 4 de octubre de 2019, aprobó solicitar autorización para la Oferta Pública de Empleo por estabilització del empleo temporal, para dos puestos incluidos en su Relación de Puestos de Trabajo, con un plazo para su convocatoria de tres años. Al no haberse realizado la citada convocatoria antes de la entrada en vigor de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, los citados puestos han de ser ofertados y convocados en cumplimiento de las disposiciones adicionales sexta y séptima de la misma.

Por lo que en fecha 8 de abril de 2022 se solicitó a la Dirección General de Presupuestos autorización para la Oferta Pública de Empleo de la FCVRE 2022, por estabilització del empleo temporal, obteniéndose el informe favorable en fecha 25 de mayo de 2022, y publicándose la misma en el DOGV de fecha 30 de mayo de 2022.

La presente convocatoria se basa en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, y se resolverá conforme al barem del concurso de mèrits recogido en el anexo I. Su objeto es la cobertura con carácter permanente del puesto número 21 de la FCVRE «Administrativo/a», incluido en la Relación de Puestos de Trabajo de la FCVRE, documento que detalla, entre otros conceptos, la localidad en que se ubica el puesto, Bruselas, sus funciones, así como una dedicación del 62,5 %. (publicada en el DOGV 9393 de 28/07/22).

Requisitos:

- Título de Bachiller o título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Ser nacional de un estado miembro de la UE o del Espacio Económico Europeo.
- Ser mayor de dieciséis años y no haber superado la edad de jubilación.
- Inglés B2, y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo (con acreditación académica o certificado de experiencia laboral).

Méritos para concurso:

- Servicios prestados en la propia entidad, en la misma categoría profesional o equivalente.
- Servicios prestados en la Administración de la Generalitat u otros entes de su sector público, en la misma categoría profesional o equivalente.
- Servicios prestados en otras Administraciones públicas, en la misma categoría profesional o equivalente.
- Servicios prestados en el propio ente, en distinta categoría profesional.

- Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria.
- Cursos de formació relacionats amb el lloc.
- Coneixement del valencià, A2 a C2 segons barem.
- Coneixement d'altres idiomes de la Unió Europea (especialment francès).
- Coneixement de l'anglès en nivell superior a l'exigit com a requisit.
- Superació d'algun exercici en processos selectius derivats d'oferta pública d'ocupació, en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional o equivalent, en els últims quatre anys.

Procés d'estabilització per concurs de mèrits

Fase 1. Recepció de candidatures

1.1. La present convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat* (DOGV) i en la pàgina web de l'FCVRE,

<http://www.ue.gva.es>

1.2. Les persones que tinguen els requisits exigits per al lloc podran presentar la seua candidatura en quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

1.3. Les persones aspirants, a més de facilitar un correu electrònic i un telèfon de contacte, hauran d'adjuntar a la seua candidatura la següent documentació i enviar-la al correu electrònic dgrue@gva.es indicant en l'assumpte "REF: ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA FCVRE":

a) *curriculum vitae* segons el model Europass (la plantilla està disponible en <http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>)

b) autobaremació de mèrits per a concurs, d'acord amb l'annex II;

c) còpies dels títols i acreditació dels requisits i mèrits al·legats;

d) declaració responsable sobre el compliment dels requisits exigits, d'acord amb el model que s'inclou com a annex III.

Fase 2. Comprovació de requisits i publicació de la llista provisional i definitiva d'admesos

2.1. La fase es desenvoluparà sota la direcció de l'òrgan tècnic de selecció, que es dirigirà a les persones aspirants, a l'adreça del correu electrònic que aquestes hagueren fet constar en la seua candidatura o, excepcionalment, a través del telèfon.

2.2. En el termini màxim de dos mesos després de la publicació d'aquesta convocatòria, la directora de l'FCVRE dictarà resolució, que es farà pública exclusivament en la citada pàgina web, que inclourà la llista provisional de persones aspirants admeses, així com el motiu de l'exclusió de les persones no admeses.

2.3. Es concedirà un termini de 10 dies per a al·legacions a la resolució d'admissió, després del qual es publicarà la relació definitiva de persones admeses.

Fase 3. Concurs de mèrits

3.1. Es realitzarà la baremació provisional dels mèrits al·legats per les persones aspirants admeses al concurs de mèrits, segons el barem establert en l'annex I.

3.2. Es concedirà un termini de 10 dies per a al·legacions a la baremació provisional dels mèrits al·legats per al concurs de mèrits, així com d'esmena de la documentació acreditativa d'aquests.

3.3. L'òrgan tècnic de selecció formularà a la directora de l'FCVRE la llista de persones admeses, amb la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits, i s'exclourà d'aquesta aquelles de la baremació de les quals es desprenguera que incompleixen algun dels requisits.

Fase 4. Aprovació de la relació de persones que han superat el procés d'estabilització per concurs de mèrits

4.1. La directora de l'FCVRE aprovarà i farà públic el nom de la persona participant amb la major puntuació en el concurs de mèrits, per a la cobertura definitiva del lloc número 21 de l'FCVRE administratiu/administrativa, que es publicarà en l'esmentada pàgina web i en el DOGV.

4.2. En cas d'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre

– Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria.

– Cursos de formación relacionados con el puesto.

– Conocimiento del valenciano, A2 a C2 según baremo.

– Conocimiento de otros idiomas de la Unión Europea (especialmente francés).

– Conocimiento del inglés en nivel superior al exigido como requisito.

– Superación de algún ejercicio en procesos selectivos derivados de oferta pública de empleo, en la misma entidad, en la misma categoría profesional o equivalente, en los últimos cuatro años.

Proceso de estabilización por concurso de méritos

Fase 1. Recepción de Candidaturas

1.1. La presente convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat* (DOGV) y en la pàgina web de la FCVRE,

<http://www.ue.gva.es>

1.2. Las personas que reúnan los requisitos exigidos para el puesto podrán presentar su candidatura en quince días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el DOGV.

1.3. Las personas aspirantes, además de facilitar un correo electrónico y un teléfono de contacto, deberán adjuntar a su candidatura la siguiente documentación, enviándola al correo electrónico dgrue@gva.es indicando en el asunto «REF: ADMINISTRATIVO/A FCVRE»:

a) *curriculum vitae* según el modelo Europass (la plantilla está disponible en <http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>)

b) autobaremació de mèrits para concurso, de acuerdo con el anexo II;

c) copias de los títulos y acreditación de los requisitos y méritos alegados;

d) declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos, conforme al modelo que se incluye como Anexo III.

Fase 2. Comprobación de requisitos y publicación de la lista provisional y definitiva de admitidos

2.1. La fase se desarrollará bajo la dirección del Órgano Técnico de Selección, que se dirigirá a las personas aspirantes, a la dirección del correo electrónico que estas hubieren hecho constar en su candidatura o, excepcionalmente, a través del teléfono.

2.2. En el plazo máximo de dos meses tras la publicación de esta convocatoria, la directora de la FCVRE dictará resolución, que se hará pública exclusivamente en la citada pàgina web, que incluirá la lista provisional de personas aspirantes admitidas, así como el motivo de la exclusión de las personas no admitidas.

2.3. Se concederá un plazo de 10 días para alegaciones a la resolución de admisión, tras el cual se publicará la relación definitiva de personas admitidas.

Fase 3. Concurso de méritos

3.1. Se realizará la baremació provisional de los méritos alegados por las personas aspirantes admitidas al concurso de méritos, según el baremo establecido en el anexo I.

3.2. Se concederá un plazo de 10 días para alegaciones a la baremació provisional de los méritos alegados para el concurso de méritos, así como de subsanación de la documentación acreditativa de los mismos.

3.3. El Órgano Técnico de Selección formulará a la directora de la FCVRE la lista de personas admitidas, con la puntuación obtenida en el concurso de méritos, pudiendo excluir de la misma a aquellas de cuya baremació se desprendiere que incumplen alguno de los requisitos.

Fase 4. Aprobación relación de personas que han superado el proceso de estabilización por concurso de méritos

4.1. La directora de la FCVRE aprobará y hará pública el nombre de la persona participante con la mayor puntuación en el concurso de méritos, para cobertura definitiva del puesto número 21 de la FCVRE «Administrativo/a», que se publicará en la repetida pàgina web y en el DOGV.

4.2. En caso de empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el

en el qual s'esmenten. Si persisteix l'empat, s'atendrà, en segon lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i, si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà la que tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. Si persisteix l'empat, es dirimirà, en tercer lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat en l'FCVRE.

5. Òrgan tècnic de selecció

5.1. Corresponen a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a l'execució de la present convocatòria, la baremació de les persones aspirants, així com, en general, l'adopció de les mesures que calguen per al correcte desenvolupament del procés de selecció i adoptaran sobre aquest tema les decisions motivades que estime pertinents.

5.2. L'òrgan tècnic de selecció serà designat per resolució de la Sotssecretaria de Presidència, i estarà format per la cap del Servei de Relacions amb l'Estat, Comunitats Autònomes i Acció Exterior, la cap del Servei de Relacions amb la Unió Europea, una persona designada pel sotssecretari de Presidència, i la tècnica de gestió administrativa i financera de l'FCVRE, que actuarà com a secretària de la Comissió, amb veu, però sense vot.

5.3 El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció procurarà adaptar-se, en la mesura del possible, al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, per al funcionament dels òrgans col·legiats.

6. Normes finals

8. 6.1. No podrà formalitzar-se el contracte de treball amb persona aspirant que, fins i tot havent superat el procediment selectiu, haguera deixat de tindre qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria i quedaran sense efecte les actuacions prèvies que amb aquesta s'hagueren realitzat.

6.2. Els actes generals de comunicació del procediment de selecció es faran públics a través de la pàgina web de l'FCVRE. No obstant això, qualsevol contacte particular que poguera efectuar-se amb les persones aspirants es realitzarà preferentment per correu electrònic, a l'adreça indicada per aquestes, o excepcionalment per telèfon. Per a qualsevol dubte sobre la present convocatòria, es pot dirigir al correu dgrue@gva.es

6.3. Una vegada finalitzat el procediment, es procedirà a la formalització del contracte de treball indefinit (o si ja prestara serveis en l'FCVRE, la novació del seu contracte de treball), i la persona contractada podrà prendre possessió del lloc de treball, produint-se el cessament en el mateix moment de la persona que l'exercira de manera temporal, llevat que es tractara d'una novació de contracte. El contracte de treball es tramitarà, excepte en cas de novació d'aquest, d'acord amb la normativa belga, amb les condicions del II conveni de personal laboral al servei de l'administració autonòmica.

València, 20 de desembre de 2022.– La directora de l'FCVRE: Dària Terrádez Salom.

ANNEX I Barem concurs de mèrits

MÈRITS		Puntuació màxima
		100
1. Mèrits professionals	60	
Serveis prestats en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional o equivalent	0,32 per mes complet	
Serveis prestats en l'Administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, en la mateixa categoria professional o equivalent.	0,18 per mes complet	

mismo orden en el que figuren relacionados. En caso de persistir el empate, se atenderá, en segundo lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y, si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad. En caso de persistir el empate, se dirimirá, en tercer lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarepresentado en la FCVRE.

5. Órgano Técnico de Selección

5.1. Corresponden al Órgano Técnico de Selección las funciones relativas a la ejecución de la presente convocatoria, la baremación de las personas aspirantes, así como, en general, la adopción de las medidas que sean precisas en orden al correcto desarrollo del proceso de selección, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

5.2. El Órgano Técnico de Selección se designará por resolución de la Subsecretaría de Presidencia, y estará compuesto por la jefa del Servicio de Relaciones con el Estado, Comunidades Autónomas y Acción Exterior, la jefa del Servicio de Relaciones con la Unión Europea, una persona designada por el Subsecretario de Presidencia, y la técnica de gestión administrativa y financiera de la FCVRE, que actuará como secretaria de la Comisión, con voz, pero sin voto.

5.3 El procedimiento de actuación del Órgano Técnico de Selección procurará adaptarse, en lo posible, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, para el funcionamiento de los órganos colegiados.

6. Normas finales

8. 6.1. No podrá formalizarse el contrato de trabajo con persona aspirante que, aun habiendo superado el procedimiento selectivo, hubiere dejado de reunir cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, quedando sin efecto las actuaciones previas que con la misma se hubieren realizado.

6.2. Los actos generales de comunicación del procedimiento de selección se harán públicos a través de la página web de la FCVRE. No obstante, cualquier contacto particular que pudiera efectuarse con las personas aspirantes se realizará preferentemente por correo electrónico, a la dirección indicada por las mismas, o excepcionalmente por teléfono. Para cualquier duda sobre la presente convocatoria, se puede dirigir al correo dgrue@gva.es

6.3. Una vez finalizado el procedimiento, se procederá a la formalización del contrato de trabajo indefinido (o si ya viniese prestando servicios en la FCVRE, la novación de su contrato de trabajo), y la persona contratada podrá tomar posesión del puesto de trabajo, produciéndose el cese en el mismo momento de la persona que lo viniera desempeñando de forma temporal, salvo que se tratara de una novación de contrato. El contrato de trabajo se tramitará, salvo en caso de novación del mismo, de acuerdo con la normativa belga, con las condiciones del II Convenio de Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica.

Valencia, 20 de diciembre de 2022.– La directora de la FCVRE: Dària Terrádez Salom.

ANEXO I Baremo concurso de mèrits

MÉRITOS		Puntuación màxima
		100
1. Méritos profesionales	60	
Servicios prestados en la propia entidad, en la misma categoría profesional o equivalente	0,32 por mes completo	
Servicios prestados en la Administración de la Generalitat u otros entes de su sector público, en la misma categoría profesional o equivalente.	0,18 por mes completo	



Serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria professional o equivalent.	0,11 per mes complet	
Serveis prestats en el mateix ens, en diferent categoria professional.	0,08 per mes complet	
2. Mèrits acadèmics, idiomes i altres no requisit d'accés	40	
a. Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria (3 punts c/u)	6	
b. Formació: cursos – Cursos de formació relacionats amb el lloc (0,05 punts per cada hora)	12	
c. Coneixement del valencià – Coneixement Oral o A2: 3 punts – Grau Elemental o B1: 6 punts – Nivell B2: 9 punts – Grau Mitjà o C1: 12 punts – Grau Superior o C2: 15 punts	15	
d.1 Coneixement d'altres idiomes comunitaris Francés (i anglés superior al requisit): – Nivell B1: 1 punt – Nivell B2: 1,5 punts – Nivell C1: 2 punts – Nivell C2: 2,5 punts	3	
d.2 Altres idiomes UE – Nivell B1: 0,5 punts – Nivell B2: 1 punt – Nivell C1: 1,5 punts – Nivell C2: 2 punts	3	
e. Superació d'algun exercici en processos selectius derivats d'oferta pública d'ocupació, en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional o equivalent, en els últims quatre anys (0,5 punts per exercici superat).	1	

ANNEX II
Autobaremació

CONCURS DE MÈRITS (màxim 100 punts)	Màxim	Autobaremació
1. Mèrits professionals	60	
Serveis prestats en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional o equivalent (0,32 punts/mes).		
Serveis prestats en l'Administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, en la mateixa categoria professional o equivalent (0,18 punts/mes).		
Serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria professional o equivalent (0,11 punts/mes).		
Serveis prestats en el mateix ens, en diferent categoria professional (0,08 punts/mes).		
2. Mèrits acadèmics, idiomes i altres no requisit d'accés	40	
a) Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria (3 punts c/u)	6	
b) Formació: cursos – Cursos de formació relacionats amb el lloc (0,05 punts per cada hora)	12	

Servicios prestados en otras Administraciones públicas, en la misma categoría profesional o equivalente.	0,11 por mes completo	
Servicios prestados en el propio ente, en distinta categoría profesional.	0,08 por mes completo	
2. Méritos académicos, idiomas y otros no requisito acceso	40	
a) Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria (3 puntos c/u)	6	
b) Formación: cursos. – Cursos de formación relacionados con el puesto (0,05 puntos por cada hora)	12	
c) Conocimiento del valenciano. – Conocimiento oral o A2: 3 puntos – Grado elemental o B1: 6 puntos – Nivel B2: 9 puntos – Grado medio o C1: 12 puntos – Grado superior o C2: 15 puntos	15	
d.1 Conocimiento de otros idiomas comunitarios Francés (e inglés superior al requisito): – Nivel B1: 1 punto – Nivel B2: 1,5 puntos – Nivel C1: 2 puntos – Nivel C2: 2,5 puntos	3	
d.2 Otros idiomas UE – Nivel B1: 0,5 puntos – Nivel B2: 1 punto – Nivel C1: 1,5 puntos – Nivel C2: 2 puntos	3	
e) Superación de algún ejercicio en procesos selectivos derivados de oferta pública de empleo, en la misma entidad, en la misma categoría profesional o equivalente, en los últimos cuatro años (0,5 puntos por ejercicio superado).	1	

ANEXO II
Autobaremación

CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 100 puntos)	Máximo	Autobaremación
1. Méritos profesionales	60	
Servicios prestados en la propia entidad, en la misma categoría profesional o equivalente (0,32 puntos/mes).		
Servicios prestados en la Administración de la Generalitat u otros entes de su sector público, en la misma categoría profesional o equivalente (0,18 puntos/mes).		
Servicios prestados en otras Administraciones públicas, en la misma categoría profesional o equivalente (0,11 puntos/mes).		
Servicios prestados en el propio ente, en distinta categoría profesional (0,08 puntos/mes).		
2. Méritos académicos, idiomas y otros no requisito acceso	40	
a) Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria (3 puntos c/u)	6	
b) Formación: cursos. – Cursos de formación relacionados con el puesto (0,05 puntos por cada hora)	12	



c) Coneixement del valencià: – Coneixement Oral o A2: 3 punts – Grau Elemental o B1: 6 punts – Nivell B2: 9 punts – Grau Mitjà o C1: 12 punts – Grau Superior o C2: 15 punts	15	
d.1 Coneixement d'altres idiomes comunitaris. Francés (i anglés superior al requisit): – Nivell B1: 1 punt – Nivell B2: 1,5 punts – Nivell C1: 2 punts – Nivell C2: 2,5 punts	3	
d.2 Altres idiomes UE: – Nivell B1: 0,5 punts – Nivell B2: 1 punt – Nivell C1: 1,5 punts – Nivell C2: 2 punts	3	
e) Superació d'algun exercici en processos selectius derivats d'oferta pública d'ocupació, en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional o equivalent, en els últims quatre anys (0,5 punts per exercici superat).	1	
AUTOBAREMACIÓ	TOTAL	

ANNEX III

Declaració responsable

La persona aspirant, sotasignada, ... amb document identificatiu (passaport o DNI) núm. ..., manifesta que:

- a) es troba en possessió dels requisits exigits en la present convocatòria;
- b) els mèrits que al·lega són verídics i exactes;
- c) no es troba inhabilitada o en situació equivalent ni ha sigut sotmesa a sanció disciplinària procedent que impedisca l'accés a l'ocupació pública per a exercir funcions similars.
- d) no ha sigut separada del servei de qualsevol de les administracions públiques o òrgans constitucionals o estatutaris;
- e) sent nacional d'un estat diferent de l'espanyol, no es troba inhabilitada o en situació equivalent ni ha sigut sotmesa a sanció disciplinària equivalent en aquell.

El que així declara i signa sota la seua responsabilitat, sense perjudici de les responsabilitats que pogueren incumbir-li en cas de falsedat d'algun dels seus termes o per alteració o manipulació de la documentació presentada.

..., ... de ... de 2022

c) Conocimiento del valenciano: – Conocimiento oral o A2: 3 puntos – Grado elemental o B1: 6 puntos – Nivel B2: 9 puntos – Grado medio o C1: 12 puntos – Grado superior o C2: 15 puntos	15	
d.1 Conocimiento de otros idiomas comunitarios. Francés (e inglés superior al requisito): – Nivel B1: 1 punto – Nivel B2: 1,5 puntos – Nivel C1: 2 puntos – Nivel C2: 2,5 puntos	3	
d.2 Otros idiomas UE: – Nivel B1: 0,5 puntos – Nivel B2: 1 punto – Nivel C1: 1,5 puntos – Nivel C2: 2 puntos	3	
e) Superación de algún ejercicio en procesos selectivos derivados de oferta pública de empleo, en la misma entidad, en la misma categoría profesional o equivalente, en los últimos cuatro años (0,5 puntos por ejercicio superado).	1	
AUTOBAREMACIÓN	TOTAL	

ANEXO III

Declaración responsable

La persona aspirante, abajo firmante, ... con documento identificativo (pasaporte o DNI) núm. ..., manifiesta que:

- a) se halla en posesión de los requisitos exigidos en la presente Convocatoria;
- b) los méritos que alega son verídicos y exactos;
- c) no se encuentra inhabilitada o en situación equivalente ni ha sido sometida a sanción disciplinaria procedente que impida el acceso al empleo público para ejercer funciones similares.
- d) no ha sido separada del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas u órganos constitucionales o estatutarios;
- e) siendo nacional de Estado diferente del español, no se halla inhabilitada o en situación equivalente ni ha sido sometida a sanción disciplinaria equivalente en aquel.

Lo que así declara y firma bajo su responsabilidad, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren incumbirle en caso de falsedad de alguno de sus términos o por alteración o manipulación de la documentación presentada.

..., a ... de ... de 2022